申报校际短期出国研修项目办事流程

|  |
| --- |
| 申请人访问研究生信息系统，填写《华中科技大学短期出国研修项目申请表》，并在网上提交。 |
| **↓** |
| 学生打印网上提交材料，按申请表要求找相关负责人签字、盖章；将签字、盖章后的申请表以及会议邀请信等信息平台中要求的资料（一式三份），交到自己所在学院教务部门 |
| **↓**  学院教务部门访问研究生信息系统，审核此申请  **↓**  教务部门审核通过后，将学生的纸质按照要求将申请材料报送给研究生院  **↓** |
| 研究生院审核申报人相关材料，确定资助人员名单，网上公示 |
| **↓** |
| 获得资助的研究生访问研究生信息系统中填写出国（境）申请，办理相关出国（境）手续 |