校级合作项目申请办事流程

|  |  |
| --- | --- |
| 访问学校研究生院主页下信息平台申报 | |
| ↓ | |
| 本人及导师确认后，打印申请表一式三份，附上相关证明材料（国内导师推荐信、国外邀请信、研修计划书、外语水平证明等）交至学院教务部门 | |
| ↓ |
| 学院教务人员通过审核申请后，对申请人材料进行排序后，汇总排序表，连同申请人提交的纸质材料报送至研究生院 |
| ↓ |
| 研究生院整理学生的申请材料，经过专家评审后公布录取名单 |
| ↓   |  | | --- | | 通过学校专家评审的同学，按照要求办理出国（境）相关手续 |   ↓ |
| 期满回国后，信息平台申报相关回国（境）手续 |